



# Kurzanleitung Elternzugänge



## Registrierung

1. Mailadresse bei Umfrage angeben  
(Anschließend erfolgt die Zuordnung der Schülerdaten zu den Mailadressen der Eltern.)
2. Mailadresse registrieren, hierbei persönliches Passwort auswählen  
(Erst jetzt wird der Benutzeraccount erstellt.)
3. Zugang nutzen

## Anmeldung

- per App oder über einen Browser
- Benutzername Eltern → Mailadresse
- Benutzername Kinder → vorname.nachname

## Abwesenheitsmeldung bei der Schule einreichen

- muss VOR dem Unterricht erfolgen!
- Kind auswählen (nur bei mehreren Kindern notwendig)
- Abwesenheiten → Abwesenheit melden → Zeitraum angeben → Abwesenheitsgrund auswählen → Speichern
- **genehm. Beurlaubung nur nach genehmigter Beurlaubung nutzen**
- im Falle einer nicht gemeldeten Abwesenheit das Entschuldigungsschreiben zeitnah ausdrucken und dem Kind mitgeben (Abwesenheiten → Entschuldigungsschreiben drucken)

## Alles weitere

- Bitte zunächst die Anleitung für Erziehungsberechtigte konsultieren und erst im Anschluss an die Support-Adresse ([webuntis.gsg@schule.duesseldorf.de](mailto:webuntis.gsg@schule.duesseldorf.de)) wenden.